

## 空気調和・衛生工学会大会講演要領

### 1. Zoom 会場への入室

講演者は、セッション開始時刻 15 分前までには必ず入室してください。

都合により、講演順が変更になることもありますので、必ずセッション開始前に確認してください。

講演者が遅刻した場合、講演時間の延長および変更は認められません。

### 2. 講演への準備

- 1) Zoom へ入室したら表示名（スクリーンネーム）を「発表番号\_氏名\_所属」に変更してください。（例：A-50\_空衛太郎\_衛生建設）
- 2) 該当の会場（ブレイクアウトルーム）へ入室してください。
- 3) オーガナイザー（学術事業委員会委員）より出欠の確認が行われますので、必ずカメラとマイクをオンにして返答をしてください。
- 4) 司会より指示がありましたら、カメラとマイクをオンにして講演をしてください。

### 3. 講演時間

一般講演・委員会中間報告は、講演 2 分、討論 5 分、合計 7 分です。

### 4. 時間の合図

講演時間の合図は行いません。時計等をご用意して頂き、各自で確認をしてください。

### 5. 講演時間の厳守

講演時間を超過すると、次のセッションに影響を及ぼしますので、くれぐれも時間を厳守してください。

### 6. 講演時間の変更

司会の都合上、講演順を変更したり、あるいは講演を連続して行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

### 7. 代理講演

代理講演は、原則として認めていません。

ただし、講演者に重大な事故等が生じ、講演ができなくなった場合は、事前に文書にてその事由を届け出て学術事業委員会の承認を得てください。

なお、重大な事故とは、申込み時に予測できなかった重疾病などとしします。

### 8. 講演者表彰制度について

参加者と司会者の推薦による講演者表彰制度を設けておりますので、ご承知おきください。