

令和3年度 空気調和・衛生工学会大会

講演者へのご説明

2021年9月8日 (rev.2)

開催概要と開催形式

令和3年度空気調和・衛生工学会大会はオンライン方式で実施します。

また、学術講演については、オンデマンド配信による発表に加え、質疑応答の即応性を高めるために、Zoomミーティングを利用したリアルタイムで実施いたします。

Zoomミーティングはブレイクアウトルーム機能を使用します。

I 開催概要

| | 実施形態 | 概要 | | 開催日 |
|---------------------------------------|-------------|-----------------|---|------------------------|
| 開会式 ワークショップ (公開講演会は延期) | Zoomウェビナー | 講演者 + 視聴者 | 講演、討論、質疑応答のリアルタイム配信 | 9/15 (水) ~ 9/16 (木) |
| 学術講演 国際セッション 委員会中間報告 学生フォーラム | オンデマンド配信 | 講演者 | 事前に講演動画を登録 (講演10分) | 7/19 (月) ~ 8/16 (月) |
| | | 視聴者 | 期間中、何度でも視聴可 | 9/8 (水) ~ 9/30 (木) |
| | Zoom ミーティング | 講演者 + 視聴者 | 講演、討論、質疑応答のリアルタイム配信 (講演2分、質疑5分の計7分) | 9/16 (木) ~ 9/17 (金) |
| 学会賞・特別賞受賞講演 | Zoom ミーティング | 講演者 + 視聴者 | リアルタイム配信 (学会賞論文賞 講演10分、 学会賞技術賞および特別賞 講演15分) | 9/16 (木) |
| 優秀講演奨励賞の推薦 | 推薦ページ | 視聴者 | 推薦ページより評価を投稿 | 9/8 (水) ~ 9/30 (木) |
| 技術展示会 | オンデマンド配信 | 視聴者 | 期間中、何度でも視聴可 (大学・企業) | 9/8 (水) ~ 9/30 (木) |
| | Zoom ミーティング | 講演者 + 視聴者 | リアルタイム配信 (企業のみ) (出展内容紹介およびオンラインブースによる交流) | 9/17 (金) |
| テクニカルツアー、交流会等 | 中止 | 1 | | |

Zoomの設定について

Zoomのブレイクアウトルームは会場ごとに設定されます。当日は担当の会場のブレイクアウトルームにお入りいただきます。

オンライン「Zoom ミーティング」

| 学会賞・特別賞 | IS | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| | International Session | 給排水・衛生 | 蓄熱・熱源システム | 空調システム | 通風・換気 | 熱負荷・外皮性能・シミュレーション | 温熱環境評価 | 空気質 | 性能検証・実態調査 | エネルギー管理 | 都市・環境 |
| 9:00～10:45 学会賞・論文賞受賞講演 | | 9:00～10:03 給排水衛生のサステナビリティⅠ 委員会中間報告① | 9:00～10:03 熱源Ⅰ | 9:00～10:17 空調機器 委員会中間報告④ | 9:00～10:03 住宅換気 | 9:00～9:49 窓・外皮システムⅠ | 9:00～9:49 温冷感・快適感Ⅰ | 9:00～9:56 新型コロナウイルスⅠ | 9:00～10:17 オフィスビルⅠ 委員会中間報告⑪ | | 9:00～10:03 設備・施工 |
| | | 10:25～11:28 給排水衛生のサステナビリティⅡ 委員会中間報告②、③ | 10:25～11:28 熱源Ⅱ | 10:40～11:36 外気処理・方式置換換気・成層空調 | 10:25～11:21 ちゅう房・飲食店舗換気 | 10:10～10:59 窓・外皮システムⅡ 委員会中間報告⑥ | 10:10～11:06 温冷感・快適感Ⅱ | 10:20～11:30 新型コロナウイルスⅡ | 10:40～11:57 オフィスビルⅡ | | 10:25～11:49 再生可能・スマートエネルギー |
| 13:00～14:35 学会賞・技術賞受賞講演 | 13:00～14:10 International Session | | 13:00～14:03 蓄熱システム・蓄熱利用 | 13:00～13:49 パーソナル空調・変動風空調Ⅰ 委員会中間報告⑤ | 13:00～14:03 自然換気Ⅰ | 13:00～14:24 気象データ・熱負荷計算 | 13:00～13:56 温冷感・快適感Ⅲ | 13:00～14:31 化学物質・におい 委員会中間報告⑩ | 13:00～14:10 学校施設 | | 13:00～14:38 サステナブル都市 委員会中間報告⑬ |
| 14:50～15:40 特別賞・十年賞およびリニューアブル賞受賞講演 | | | 14:25～15:42 再生可能エネルギー | 14:10～14:52 パーソナル空調・変動風空調Ⅱ | 14:25～15:21 自然換気Ⅱ | 14:45～16:09 システムシミュレーション・BIM 委員会中間報告⑦、⑧ | 14:20～15:30 オフィスの温熱環境 委員会中間報告⑨ | 14:55～16:12 室内環境調査 | 14:30～15:33 公共・商業・研究施設 | | 15:00～16:17 ZEB-I |
| | | | 16:05～17:01 地域冷暖房Ⅰ | 15:15～16:18 躯体蓄熱・放射空調Ⅰ | 15:45～17:09 換気設計・性能 | 16:30～17:19 部材の熱・湿気性能 | | 16:35～17:31 クリーンルーム | 15:55～17:19 住宅・病院施設 委員会中間報告⑫ | | 16:40～17:57 ZEB-II |
| | | | 17:25～18:28 地域冷暖房Ⅱ | 16:40～17:36 躯体蓄熱・放射空調Ⅱ | | | | | | | |
| | | | | 9:00～10:03 躯体蓄熱・放射空調Ⅲ | | | 9:00～10:03 住宅の温熱環境Ⅰ | | 9:00～10:17 知的生産性・ウェルネスⅠ | 9:00～9:49 制御・運転管理 委員会中間報告⑭ | 9:00～10:17 ZEB-III |
| | | | | 10:25～11:35 個別分散空調、デシカント・潜熱分熱空調 | | | 10:25～11:21 住宅の温熱環境Ⅱ | | 10:40～11:57 知的生産性・ウェルネスⅡ | 10:10～10:59 最適化手法 | 10:40～11:50 ZEB-IV |

オンライン会場（Zoom）への入室方法

Zoomに入室するには
大会HPの「オンライン会場ログインページ」をクリックしてください。

ログインボタンを押して頂き、参加登録時に発行されたIDとパスワードを入力してください。




入室をしたい会場の青いカメラマークをクリックすると、Zoomにアクセスができます。

| リアルタイム配信会場 | | |
|------------|--|---|
| 9月15日 (水) | 詳細はこちら | 開会式 ワークショップ① |
| 9月16日 (木) |   | 詳細はこちら ID 895 8098 1279 PW 410329 学会賞・特別賞 International Session A:給排水・衛生 B:蓄熱・熱源システム C:空調システム D:通風・換気 スチューデントフォーラム |
| |   | ID 800 7490 2466 PW 571487 E:熱負荷・外皮性能・シミュレーション F:温熱環境評価 G:空気質 H:性能検証・実態調査 J:都市・環境 |
| 9月17日 (金) |  | ID 811 7527 9909 PW 348893 A:給排水・衛生 C:空調システム |
| |  | ID 811 8023 8979 PW 010220 F:温熱環境評価 H:性能検証・実態調査 I:エネルギー管理 J:都市・環境 |

- ✓ セッション開始15分前にはZoomにアクセスをしてください
- ✓ Zoomに入ったら表示名（スクリーンネーム）の変更をしてください。
講演番号_フルネーム_所属 ⇒ 例：A-01_山田花子_空調大学
- ✓ メインのミーティングルーム（最初に入るミーティングルーム）にはホストが待機しています。
そのまま講演をするセッションのブレイクアウトルームにお入りください。
ブレイクアウトルームへの入り方が分からない場合はホストにお問い合わせください。
- ✓ ブレイクアウトルームにはセッション担当の学術事業委員（オーガナイザー）が待機しています。オーガナイザーと司会者から出席のチェックを受けてください。
- ✓ オーガナイザーと発表者のスクリーンネームの表示は下記の通りです。
オーガナイザー：Org._山田花子_空調大学 司会者：Chair_空調太郎_衛生工学株式会社
- ✓ 開始時間になったら、司会がセッションを開始します。司会に指名されたら自身で発表スライドを画面共有をして発表を開始してください。
- ✓ 発表時間は2分発表5分質疑の計7分です。※オンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提です
- ✓ タイムキープは司会が行います。時間厳守でのご発表をお願いします。
- ✓ 発表時以外はミュート、カメラはオフにしておいてください。

* ブレイクアウトルームへの入室と退出方法はP7に補足説明をしています

各発表の割り当て時間は先にオンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提の2分発表5分質疑の計7分ですが、質疑応答の時間配分については司会にお任せしています（個別発表の後に質疑 or 全発表終了後に質疑 等）。

また、質問方法は ①挙手機能を使用する ②チャットを使用する の2種類がありますが、どちらを採用するかも司会にお任せしています。セッション開始時、又は質疑開始時に司会者から選択した方法の告知がありますのでしたがつてください。

① 挙手機能を使用した質問

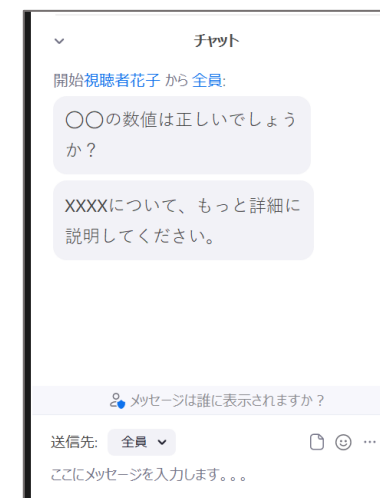
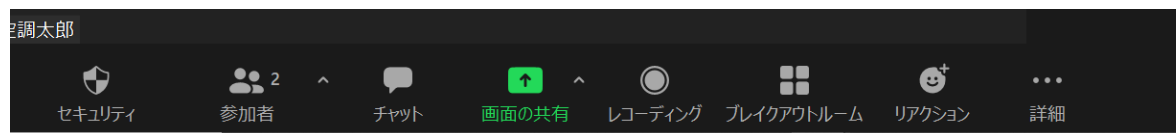
司会が視聴者に「挙手」で質問をするよう促します
挙手をした質問者が口頭で質問するので、
質問に対しては発表者に口頭で回答をしてください。



挙手があると、挙手をした本人の画面と参加者リストの名前に挙手マークが着きます。参加者リストでは挙手をした人が上位に上がります。

② チャットの場合

司会がチャットで質問をするよう促します。（発表中の質問も可能です）
司会がチャットの内容を取り上げたら口頭で回答してください。



画面下の「チャット」のアイコンをクリックすると、チャットのコラムが右側に立ち上がり、内容の確認ができます。

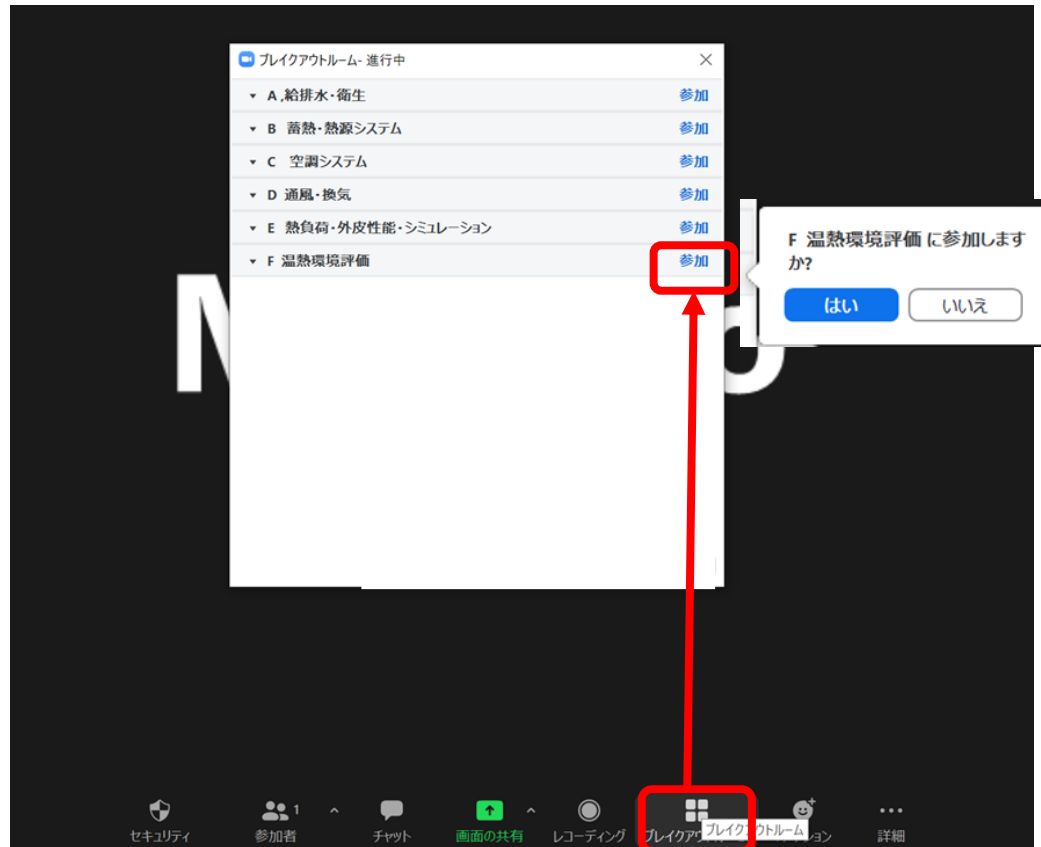
各役目とセッションの流れ

| | 発表者 | 司会 | 学術事業委員（オーガナイザー） | 聴講者 |
|---------------|--|--------------------|--|---------------------------|
| 表示名 | 発表番号_フルネーム_所属 | Chair_氏名_所属 | Org_氏名_所属 | 氏名_所属 |
| 入室方法 | 参加者ページから15分前に入室 | 参加者ページから15分前に入室 | 参加者ページから30分前に入室 | 参加者ページから入室 |
| メインルーム入室後 | 表示名の変更をして、ブレイクアウトルームに移動する | | 表示名の変更をして、ホストに挙手等で入室したことを知らせ、共同ホスト権限を付与してもらう。ブレイクアウトルームに移動する | 表示名の変更をして、ブレイクアウトルームに移動する |
| ブレイクアウトルーム入室後 | ・出欠確認に応じる | ・オーガナイザーと出欠確認をおこなう | <ul style="list-style-type: none"> ・ローカル録画を開始する。 ・司会と発表者が出席しているかをチェックする ・司会と発表者の表示名（スクリーンネーム）が正しいかチェックをする。 ・正しくない場合は表示名の変更をお願いする。 ・出席状況を規定フォームに入力し、提出する | |
| 開始 | <ul style="list-style-type: none"> ・司会からの指名があったらスライドを共有して発表開始 ・発表中はカメラをオンにする ※若手の審査はカメラオンが義務付けられている | 発表者を指名し、進行を開始する | | 聴講 |
| | 先にオンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提 2分発表5分質疑の計7分 | | | |
| セッション中（質疑応答） | <ul style="list-style-type: none"> ・質疑応答の時間配分は司会に一任する。 ・質問方法は「挙手」機能を使用するか、チャットを使用する。どちらにするかは司会の判断に任せる。 <p>① 挙手の場合 司会が視聴者に「挙手」を促すよう促す 司会は挙手をした質問者を氏名 発表者は口頭で質問に回答する</p> <p>② チャットの場合 質問者は発表中にチャットで質問をする チャットを司会が取り上げ、発表者が口頭で回答する？もしくはチャットで回答する。</p> | | | |
| 終了時 | 退出 | 退出 | 次のオーガナイザーの入室を確認して交代する | 退出 |

ブレイクアウトルームへの入室と退出

〈ブレイクアウトルーム入室時〉

青いカメラマークを押すとメインのミーティングルームに入ります。
カーソルを画面下に持っていき「ブレイクアウトルーム」のアイコンが出てきますので、クリックしてください。ブレイクアウトルーム一覧が表示されますので、ご講演されるブレイクアウトルームの「参加」をクリックし、ブレイクアウトルームに移動してください



MacとWindowsではブレイクアウトルームの見え方が異なります。

Macの場合は「0」の表示にカーソルを近づけると「参加」の文字が出てきます。



〈退出時〉

退出時はブレイクアウトルームの画面右下にある「ルームを退出する」をクリックし、ブレイクアウトルームを退出してメインのミーティングルームに戻るときは「ブレイクアウトルームを退出」を選択してください。
Zoomから退出（終了）したい場合は「ミーティングを退出」を選択してください。



- ✓ 事前に通信状況の確認をお願いします。
- ✓ 必ず、Zoomデスクトップクライアントの最新版をPCにインストールして下さい。
ブラウザ版（ウェブクライアント）ではブレイクアウトルーム機能が使えない可能性があります。
下記URLから再度ダウンロードをしていただくと最新版になります。
<https://zoom.us/download> ※「ミーティング用Zoomクライアント」を選択して下さい。
- ✓ セッション進行中はミュート、カメラはオフにしてください。
- ✓ 発表者が発表時間に遅れた場合などは、司会の判断になりますが、原則プログラムの繰上げになります
- ✓ 当日トラブルがあった場合は事務局の指定の番号に連絡してください。

Zoomトラブル時の事務局緊急連絡先 事務局半田 080-7002-4728

<接続テストのご案内>

下記の日程でZoomの接続チェックをしていただけます。音声、カメラ、画面共有、ブレイクアウトルームに入れるかなどをご確認ください。
担当は待機していませんので、複数人で入ってチェックすることを推奨いたします。
入室用URLは事務局からメールでご連絡をいたします。

9月6日 10:00-17:00, 9月7日 10:00-17:00