

空気調和・衛生工学会大会司会要領

1. 司会への準備

- 1) セッション開始時刻 15 分前までには必ず該当の会場（ブレイクアウトルーム）へ入室してください。
- 2) 入室したら表示名（スクリーンネーム）を「Chair_氏名_所属」に変更してください。
（例：Chair_空衛太郎_衛生建設）
- 3) オーガナイザー（学術事業委員会委員）より出欠の確認が行われますので、必ずカメラとマイクをオンにして返答をしてください。

2. 講演開始・終了時刻の厳守

担当セッションの講演開始・終了時刻は、指定のとおり厳守してください。

3. 講演時間

一般講演・委員会中間報告は、講演 2 分、討論 5 分、合計 7 分です。

なお、ある講演がこれより早く終了した場合、他の討論時間に融通されても構いません。

また、講演者が遅刻した場合、原則として時間の延長は認めていません。

4. 司会者の裁量

- 1) 司会 2 名体制で行います。事前に役割・担当の調整をお願いします。
- 2) 質疑応答は挙手機能、チャットのどちらを採用しても構いません。セッション開始時に採用した方法を聴講者に伝えて下さい。
- 3) セッションのうち、数題の講演を連続して行い、その後討論時間をまとめて設けたほうが良いと思われる場合、あるいは講演順を変更したほうが良いと思われる場合、司会者の裁量で行ってください。（その旨講演者・聴講者に伝えてください。）

5. 代理講演

代理講演は、原則として認めていないので、司会者の判断で代理講演を行うことはできません。

代理講演の申し出のあった場合は、必ず大会本部まで申し出るよう講演者に伝えてください。

6. 時間の合図

講演時間の合図は行いません。時計等をご用意して頂き、講演者が時間を超過している場合は、口頭にて指示をしてください。

7. 講演時間の厳守

講演者に厳守するよう指示してください。

8. 講演者表彰制度について

参加者と司会者の推薦による講演者表彰制度を設けております。

参加者に投票していただくようご周知願います。