

**令和3年度
空気調和・衛生工学会大会
司会者へのご説明**

2021年9月8日 (rev.3)

開催概要と開催形式

令和3年度空気調和・衛生工学会大会の学術講演については、オンデマンド配信による発表に加え、質疑応答の即応性を高めるために、Zoomミーティングを利用したリアルタイムで実施いたします。
Zoomミーティングはブレイクアウトルーム機能を使用します。
司会の方をお願いをするのは学術講演のZoomミーティングを利用したリアルタイム運営の進行管理になります。

I 開催概要

	実施形態	概 要		開催日
開会式 ワークショップ (公開講演会は延期)	Zoomウェビナー	講演者 + 視聴者	講演、討論、質疑応答のリアルタイム配信	9/15 (水) ~ 9/16 (木)
学術講演 インターナショナルセッション 委員会中間報告 スチューデントフォーラム	オンデマンド配信	講演者	事前に講演動画を登録 (講演10分)	7/19 (月) ~ 8/16 (月)
		視聴者	期間中、何度でも視聴可	9/8 (水) ~ 9/30 (木)
	Zoom ミーティング	講演者 + 視聴者	講演、討論、質疑応答のリアルタイム配信 (講演2分、質疑5分の計7分)	9/16 (木) ~ 9/17 (金)
学会賞・特別賞受賞講演	Zoom ミーティング	講演者 + 視聴者	リアルタイム配信 (学会賞論文賞 講演10分、 学会賞技術賞および特別賞 講演15分)	9/16 (木)
優秀講演奨励賞の推薦	推薦ページ	視聴者	推薦ページより評価を投稿	9/8 (水) ~ 9/30 (木)
技術展示会	オンデマンド配信	視聴者	期間中、何度でも視聴可 (大学・企業)	9/8 (水) ~ 9/30 (木)
	Zoom ミーティング	講演者 + 視聴者	リアルタイム配信 (企業のみ) (出展内容紹介およびオンラインブースによる交流)	9/17 (金)
テクニカルツアー、交流会等	中止			

Zoomの設定について

Zoomのブレイクアウトルームは会場ごとに設定されます。当日は担当の会場のブレイクアウトルームにお入りいただきます。

オンライン「Zoom ミーティング」

学会賞・特別賞	IS	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	International Session	給排水・衛生	蓄熱・熱源システム	空調システム	通風・換気	熱負荷・外皮性能・シミュレーション	温熱環境評価	空気質	性能検証・実態調査	エネルギー管理	都市・環境
9:00～10:45 学会賞・論文賞受賞講演		9:00～10:03 給排水衛生のサステナビリティⅠ 委員会中間報告①	9:00～10:03 熱源Ⅰ	9:00～10:17 空調機器 委員会中間報告④	9:00～10:03 住宅換気	9:00～9:49 窓・外皮システムⅠ	9:00～9:49 温冷感・快適感Ⅰ	9:00～9:56 新型コロナウイルスⅠ	9:00～10:17 オフィスビルⅠ 委員会中間報告⑪		9:00～10:03 設備・施工
		10:25～11:28 給排水衛生のサステナビリティⅡ 委員会中間報告②、③	10:25～11:28 熱源Ⅱ	10:40～11:36 外気処理・方式置換換気・成層空調	10:25～11:21 ちゅう房・飲食店舗換気	10:10～10:59 窓・外皮システムⅡ 委員会中間報告⑥	10:10～11:06 温冷感・快適感Ⅱ	10:20～11:30 新型コロナウイルスⅡ	10:40～11:57 オフィスビルⅡ		10:25～11:49 再生可能・スマートエネルギー
13:00～14:35 学会賞・技術賞受賞講演	13:00～14:10 International Session		13:00～14:03 蓄熱システム・蓄熱利用	13:00～13:49 パーソナル空調・変動風空調Ⅰ 委員会中間報告⑤	13:00～14:03 自然換気Ⅰ	13:00～14:24 気象データ・熱負荷計算	13:00～13:56 温冷感・快適感Ⅲ	13:00～14:31 化学物質・におい 委員会中間報告⑩	13:00～14:10 学校施設		13:00～14:38 サステナブル都市 委員会中間報告⑬
14:50～15:40 特別賞・十年賞およびリニューアブル賞受賞講演			14:25～15:42 再生可能エネルギー	14:10～14:52 パーソナル空調・変動風空調Ⅱ	14:25～15:21 自然換気Ⅱ	14:45～16:09 システムシミュレーション・BIM 委員会中間報告⑦、⑧	14:20～15:30 オフィスの温熱環境 委員会中間報告⑨	14:55～16:12 室内環境調査	14:30～15:33 公共・商業・研究施設		15:00～16:17 ZEB-I
			16:05～17:01 地域冷暖房Ⅰ	15:15～16:18 躯体蓄熱・放射空調Ⅰ	15:45～17:09 換気設計・性能	16:30～17:19 部材の熱・温気性能		16:35～17:31 クリーンルーム	15:55～17:19 住宅・病院施設 委員会中間報告⑫		16:40～17:57 ZEB-II
			17:25～18:28 地域冷暖房Ⅱ	16:40～17:36 躯体蓄熱・放射空調Ⅱ							
				9:00～10:03 躯体蓄熱・放射空調Ⅲ			9:00～10:03 住宅の温熱環境Ⅰ		9:00～10:17 知的生産性・ウェルネスⅠ	9:00～9:49 制御・運転管理 委員会中間報告⑭	9:00～10:17 ZEB-III
				10:25～11:35 個別分散空調、デシカント・潜顕熱分離空調			10:25～11:21 住宅の温熱環境Ⅱ		10:40～11:57 知的生産性・ウェルネスⅡ	10:10～10:59 最適化手法	10:40～11:50 ZEB-IV

司会者にお願いをするのは学術講演のZoomミーティングを利用したリアルタイム運営の進行になります。

- ✓ セッション開始15分前にはZoomにアクセスをしてください
- ✓ Zoomに入ったら表示名（スクリーンネーム）の変更をしてください。
Chair_フルネーム_所属 ⇒ 例：Chair_山田花子_空調大学
- ✓ メインのミーティングルーム（最初に入るミーティングルーム）にはホストが待機しています。
そのまま担当セッションの*ブレイクアウトルームにお入りください。ブレイクアウトルームへの入り方が分からない場合はホストにお問い合わせください。
- ✓ ブレイクアウトルームにはセッション**担当の学術事業委員（オーガナイザー）が待機しています。オーガナイザーから出席のチェックを受けてください。
- ✓ 発表者の確認はオーガナイザーが行う事になっています。オーガナイザーと発表者の出席確認を行ってください。
- ✓ オーガナイザーと発表者のスクリーンネームの表示は下記の通りです。
オーガナイザー：Org_山田花子_空調大学 発表者：講演番号_空調太郎_衛生工学株式会社
- ✓ 開始時間になったら、セッションを開始してください。発表時間は先にオンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提で2分発表5分質疑の計7分です。
- ✓ タイムキープは司会が行ってください。時間厳守でお願いします。

* ブレイクアウトルームの入り方はP7をご確認ください。

**オーガナイザーの名簿はP8にあります

各役目とセッションの流れ

	発表者	司会	学術事業委員（オーガナイザー）	聴講者
表示名	発表番号_フルネーム_所属	Chair_氏名_所属	Org_氏名_所属	氏名_所属
入室方法	参加者ページから15分前に入室	参加者ページから15分前に入室	参加者ページから30分前に入室	参加者ページから入室
メインルーム入室後	表示名の変更をして、ブレイクアウトルームに移動する		表示名の変更をして、ホストに挙手等で入室したことを知らせ、共同ホスト権限を付与してもらう。ブレイクアウトルームに移動する	表示名の変更をして、ブレイクアウトルームに移動する
ブレイクアウトルーム入室後	・出欠確認に応じる	・オーガナイザーと出欠確認をおこなう	<ul style="list-style-type: none"> ・ローカル録画を開始する。 ・司会と発表者が出席しているかをチェックする ・司会と発表者の表示名（スクリーンネーム）が正しいかチェックをする。 ・正しくない場合は表示名の変更をお願いする。 ・出席状況を規定フォームに入力し、提出する 	
開始	<ul style="list-style-type: none"> ・司会からの指名があったらスライドを共有して発表開始 ・発表中はカメラをオンにする ※若手の審査はカメラオンが義務付けられている 	発表者を指名し、進行を開始する		聴講
	先にオンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提 2分発表5分質疑の計7分			
セッション中（質疑応答）	<ul style="list-style-type: none"> ・質疑応答の時間配分は司会に一任する。 ・質問方法は「挙手」機能を使用するか、チャットを使用する。どちらにするかは司会の判断に任せる。 <p>① 挙手の場合 司会が視聴者に「挙手」を促すよう促す 司会は挙手をした質問者を氏名 発表者は口頭で質問に回答する</p> <p>② チャットの場合 質問者は発表中にチャットで質問をする チャットを司会が取り上げ、発表者が口頭で回答する？もしくはチャットで回答する。</p>			
終了時	退出	退出	次のオーガナイザーの入室を確認して交代する	退出

各発表の割り当て時間は先にオンデマンド配信の講演（10分）を視聴してからの参加が前提の2分発表5分質疑の計7分ですが、質疑応答の時間配分については司会にお任せします。（個別発表の後に質疑 or 全発表終了後に質疑 等）

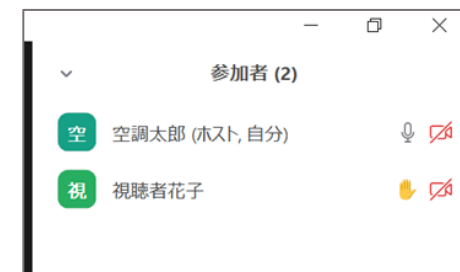
また、質問方法は ①挙手機能を使用する ②チャットを使用する の2種類がありますが、どちらを採用するかも司会にお任せします。セッション開始時、又は質疑開始時に参加者に対して選択した方法の告知をお願いします。

① 挙手機能を使用した質問

視聴者に「挙手」で質問をするよう促してください。

挙手をした質問者を指名し、ミュートを解除して質問するよう促してください。

質問に対しては発表者に口頭で回答をしてもらってください。



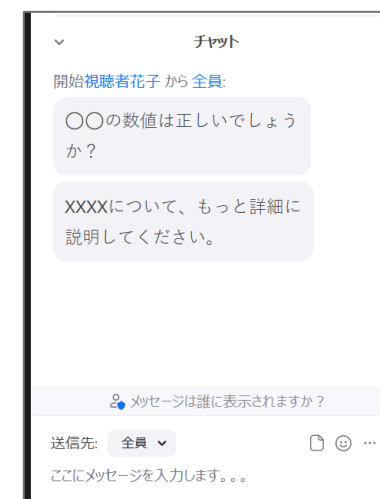
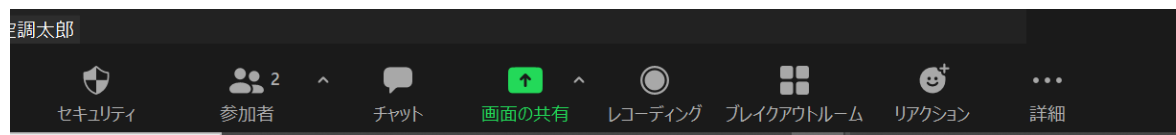
挙手があると、挙手をした本人の画面と参加者リストの名前に挙手マークが着きます。参加者リストでは挙手をした人が上位に上がります。

② チャットの場合

チャットで質問をするよう促してください。（発表中の質問も可能です）

チャットの内容を取り上げ、発表者に口頭で回答もらってください。

もしくはチャットでの回答も可能です。



画面下の「チャット」のアイコンをクリックすると、チャットのコラムが右側に立ち上がり、内容の確認ができます。

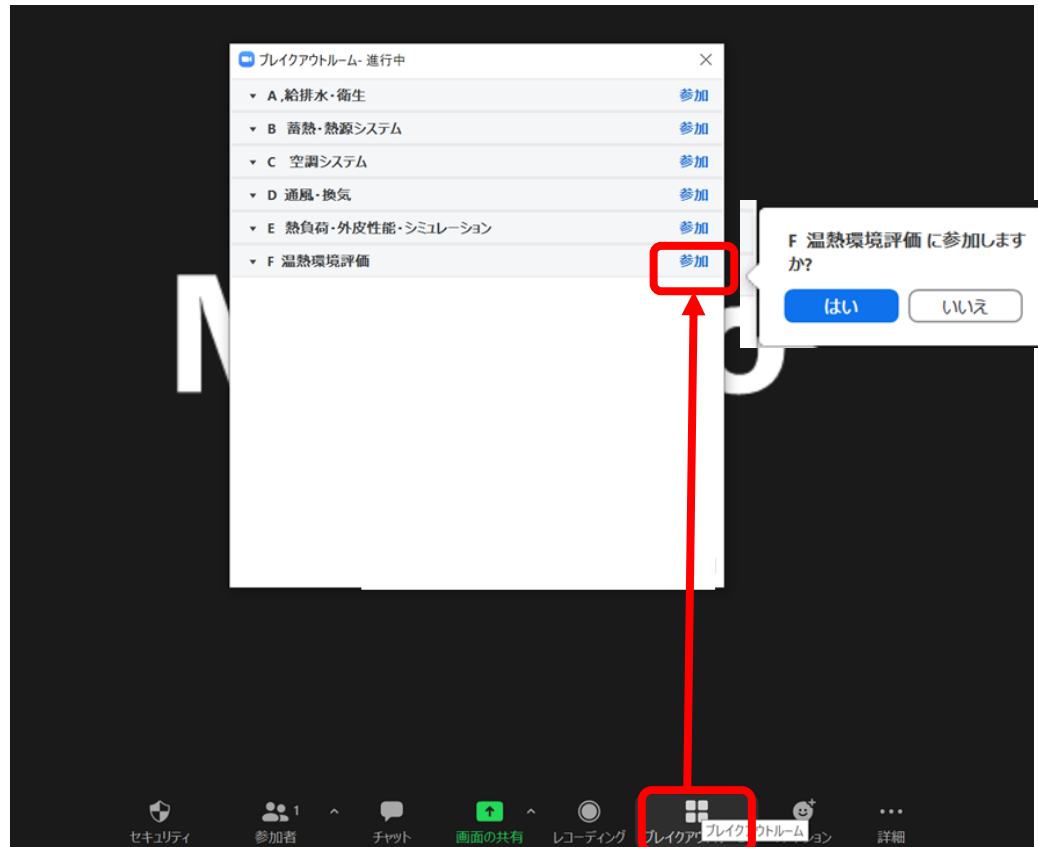
- ✓ 事前に通信状況の確認をお願いします。
- ✓ 必ず、Zoomデスクトップクライアントの最新版をPCにインストールして下さい。
ブラウザ版（ウェブクライアント）ではブレイクアウトルーム機能が使えない可能性があります。
下記URLから再度ダウンロードをしていただくと最新版になります。
<https://zoom.us/download> ※「ミーティング用Zoomクライアント」を選択して下さい。
- ✓ セッション進行中はミュート、カメラはオフにしてください。
- ✓ 発表者が発表時間に遅れた場合などは、司会の判断になりますが、原則プログラムの繰上げになります
- ✓ セッション中トラブルがあった場合は、メインのミーティングルームにホストが待機していますので、ブレイクアウトルームをいったん退出してメインのミーティングルームに入り、ホストにお知らせください。
- ✓ 当日トラブルがあった場合は事務局の指定の番号に連絡してください。

Zoomトラブル時の事務局緊急連絡先 事務局半田 080-7002-4728

ブレイクアウトルームへの入室と退出

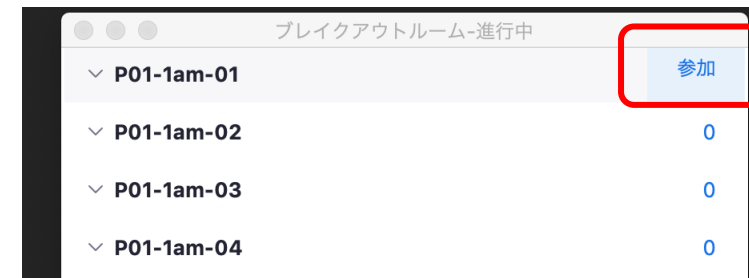
〈ブレイクアウトルーム入室時〉

メインのミーティングルームの画面下にある「ブレイクアウトルーム」のアイコンをクリックすると、ブレイクアウトルーム一覧が出てきます。担当のブレイクアウトルームの「参加」をクリックするとブレイクアウトルームに移動できます。



MacとWindowsではブレイクアウトルームの見え方が異なります。

Macの場合は「0」の表示にカーソルを近づけると「参加」の文字が出てきます。



〈退出時〉

退出時はブレイクアウトルームの画面右下にある「ルームを退出する」をクリックし、ブレイクアウトルームを退出してメインのミーティングルームに戻るときは「ブレイクアウトルームを退出」を選択してください。

Zoomから退出（終了）したい場合は「ミーティングを退出」を選択してください。



委員長	柳 宇 (工学院大学)		
副委員長	近本 智行 (立命館大学)	菱田 誠 (日建設計)	
①給排水・衛生	小瀬 博之(東洋大学)	鈴木 孝彦 (戸田建設)	新村 浩一 (三機工業)
②蓄熱・熱源システム	森 一顕 (安藤・間)	谷口 明 (フジタ)	
③空調システム	山田 正也 (ダイダン)	山口 温 (関東学院大学)	与謝 国平 (大林組)
④通風・換気	遠藤 智行 (関東学院大学)	澤田 和美 (新菱冷熱工業)	
⑤熱負荷・外皮性能・シミュレーション	中村 卓司 (清水建設)	黒木 友裕 (竹中工務店)	
⑥温熱環境評価	加藤 正宏 (鹿島建設)	塩谷 正樹 (三建設備工業)	中村 元 (新日本空調)
⑦空気質	鍵 直樹 (東京工業大学)	河岡 将行 (高砂熱学工業)	
⑧性能検証・実態調査	村上 公哉 (芝浦工業大学)	百田 真史 (東京電機大学)	日野原 昌信 (大気社)
⑨エネルギー管理	柳原 茂 (東洋熱工業)	張本 和芳 (大成建設)	
⑩都市・環境	佐々木 真人 (日本設計)	菊本 英紀 (東京大学)	山本 佳嗣 (東京工芸大学)
⑪International Session国際セッション	リジャル 私・バルトウカ (東京都市大学)	中野 淳太 (東海大学)	
専門委員	赤井 仁志 (福島大学)		