

## エビデンス提出に関する注意事項

### 【エビデンス】

番号	項目	説明
1	エビデンスとは	CPD ポイントの取得対象となる活動を証明するものという <b>CPDに参加登録日以降の履歴を登録してください。</b> <b>参加登録日以前の履歴は登録できません。</b>
2	添付可能なファイル形式	「PDF ファイル」、「Jpeg 画像ファイル」のみとなります。 (「*.pdf」と、「*.jpg」ファイル)
3	添付可能なファイルサイズ	最大 <b>3MB</b> (メガバイト)です。 3MB を越えるサイズのファイルを添付した場合、エラーとなります。 文書のページ数又、画像サイズ等を調整して 3MB 以下のサイズに調整願います
4	個人情報に関する事項	自宅住所、生年月日、顔写真などの個人情報等の提出は不要です。 書類等に表示がある場合は、黒く塗るなどして見えない処置をしてからご提出ください。

### 【注意事項】

番号	項目	説明
1	催し物(セミナー、講習会、講演会等)に参加した場合	①開催日時及び実講習時間(休憩時間を除く)、プログラムが明記された書類に、直筆で署名しエビデンスとしてご提出し、 <b>実講習時間を申請</b> してください。 ②上記①の提出が出来ない場合は、配付された資料等に、開催日時及び実講習時間(休憩時間を除く)、プログラムを明記し、直筆で署名しエビデンスとしてご提出し、 <b>実講習時間を申請</b> してください。
2	執筆をした場合	本の表紙と目次をコピーし執筆箇所を明示頂き、執筆した箇所の一部(A4 版1枚)とともに提出して下さい
3	英文の場合	<b>【Step2】</b> 主催者に提出先、研修テーマに論文名称、内容に要約を記入し、提出先、論文名称、内容がわかる書類(A4 版1枚)を提出して下さい <b>半角、全角に関係なく記載の文字数しか入力出来ません</b>
4	日本語以外のエビデンスで登録する場合	タイトルならびに内容を日本語で 200 字以内に要約して提出して下さい
5	自己学習、実務経験を登録される場合	当会ホームページの「SHASE-CPD(登録履歴)」をクリックし、「●各種書式ダウンロード」から「自己学習レポート」または「実務経験レポート」をダウンロードしご記入のうえ提出して下さい
6	査読した場合	上記 5 の手順に従い「論文など査読に関するエビデンス」をダウンロードしご記入のうえ提出して下さい

7	受賞した場合	表彰の通知等をコピーのうえ直筆で署名したものをご提出して下さい
8	委員会等に出席した場合	委員会名、開催日時、出欠がわかる箇所をコピーして提出して下さい(注:議事内容は必要ありません)
9	海外事業で成果を上げた業績	上記5の手順に従い「実務経験レポート」をダウンロードしご記入のうえ提出して下さい
10	監理技術者証を取得した場合	監理技術者証を取得した場合は、Ⅷ.受賞・資格取得・その他で提出できません。Ⅰ.技術情報吸収等で実講習時間を申請してください。
11	展示会に出席した場合	Ⅲ.自己学習として、レポートを提出し、実時間を記入してください。